

Seminar „Starke Sprache“

Lernziel:

Eine attraktive, in sich schlüssige Sprache erhöht die Wahrscheinlichkeit, dass wir unsere Ziele erreichen. Je klarer, treffender und anregender unsere Botschaft ist, desto eher sind unsere Zuhörer bereit, uns zu folgen. Die Beherrschung eines guten Sprachstils ist somit entscheidend für den Erfolg.

Schlechte Texte führen hingegen dazu, dass unsere Botschaften nicht verstanden oder erst gar nicht wahrgenommen werden. Texte, die nicht in die Köpfe der Zuhörer vordringen, sind wertlos. Das gleiche gilt für eine Sprache, welche durch ihre Abstraktheit nichts in uns auslöst, weil sie nicht an unsere Erfahrungen und Erwartungen anschließt.

Starke Sprache vermittelt Klarheit im Denken und Handeln, Selbstbewusstsein und Ruhe. Wer ausdrucksstark spricht und schreibt, benötigt keine sprachlichen Spielereien und Fassaden.

Kompetenzen:

Die Teilnehmer beherrschen die sprachlichen und stilistischen Mittel der erfolgreichen Kommunikation. Dadurch werden sie in die Lage versetzt, zielgerichtet zu formulieren und ihre Gedanken auf den Punkt zu bringen.

Zielgruppen:

- Mitarbeiter und Referenten im Bereich Presse und PR
- Wissenschaftliches Personal
- Fach- und Führungspersonen aus Wirtschaft, Politik und Verwaltung

Anwendungssituationen:

- Mitarbeitergespräche, Moderation, Small Talk im beruflichen Kontext
- Vorträge, Reden und Interviews
- Leitbilder und Grundsatzdokumente
- Pressemitteilungen und Selbstdarstellungen
- Briefe und E-Mails

Didaktische Methoden:

Vortrag, Schreibübungen, Kleingruppenarbeit, Rollenspiele und Videofeedback, Checklisten.

Dauer:

jeweils 1-tägig, 9.00 - 17.00 Uhr (kurz) bzw. als WE-Seminar 2-tägig (kompakt)

Aufbau:

Das Seminar besteht aus zwei Teilen: einem Grundlagen- und einem Aufbauteil. Die beiden Seminare bestehen wiederum aus mehreren Modulen.

Teil I: Sprechen

Modul 1 Führen durch Sprache

Modul 2 Verständlich, ruhig und fließend sprechen

Modul 3 Phrasen vermeiden und treffend formulieren

Modul 4 Konflikte lösen und auf Einwände reagieren

Modul 5 Überzeugen und mit Widerstand umgehen

Modul 6 Handlungsorientiert und authentisch sprechen und erzählen

Modul 7 Respektvoll kommunizieren

Teil II: Schreiben

Modul 1 Lenken durch Sprache

Modul 2 Einfach und strukturiert schreiben

Modul 3 Überzeugen durch starke Verben

Modul 4 Phrasen vermeiden und treffend formulieren

Modul 5 Authentisch und spannend schreiben

Modul 6 Geschichten erzählen

Modul 7 Mit Worten malen

Die Module sind wie folgt aufgebaut:

- Beschreibung der Denkmodelle
- Anwendungsbeispiele
- Sachverhalte erfassen
- Praktische Übungen